ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53,
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ЗАПОВЕД

№ 72/17.02.2026 г.

На основание чл.44, ал.1, т. 1 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.19, ал.1, т.13 и т.15, чл.65, ал.1, т 3 от Закона за защита при бедствия и Глава II, Раздел II и Раздел IV от Правилника за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет, приет с ПМС № 58 от 06.04.2010 г. и във връзка с необходимостта от извършване на неотложни аварийни дейности след проливни дъждове с 80 л/м2 в периода от 15 февруари 2026 г. до 16 февруари 2026 г.

ЗАПОВЯДВАМ

Да се извършат неотложни аварийно – възстановителни дейности на път за местността „Гюрово", под имота на сем. Топалови, с идентификатор 69105.3.368 по Кадастрална карта на с. Старцево, община Златоград, включващи:

1.Възстановяване на пътно платно – почистване на паднала стоманобетонова стена върху пътното пътно на път за местността „Гюрово", под имота на сем. Топалови, с идентификатор 69105.3.368 по Кадастрална карта на с. Старцево, вследствие на поройни дъждове, излели се на територията на Община Златоград в периода от 15 февруари 2026 г. до 16 февруари 2026г.

2.Аварийните дейности да се извършат от фирма „СТРОИТЕЛ" ЕООД, гр.Златоград, община Златоград.

3.Организация на дейностите възлагам на Иванка Сувариева – Гл. специалист „Инвеститорски контрол" в дирекция „Устройство на територията", Общинска администрация Златоград и Митко Топчиев - Кмет на с. Старцево, община Златоград.

За извършените дейности изпълнителят да представи следните документи:

1. Протокол за извършени аварийни дейности (Акт образец 19), подписан от техническо лице – Иванка Сувариева – Главен специалист „Инвеститорски контрол" в Общинска администрация Златоград и Митко Топчиев – Кмет на с. Старцево, община Златоград .

2. Изпълнителят да представи снимков материал за доказване на извършения обем работи.

3. Първичен финансов документ /фактура/ по утвърдения акт за разплащане на извършените разходи, подписан от Иванка Сувариева - Главен специалист „Инвеститорски контрол" в Общинска администрация Златоград и Митко Топчиев – Кмет на с. Старцево, община Златоград.

4. След извършване на дейността по издаване на фактурите, финансовият контрольор да издаде контролен лист, съгласно СФУК.

Изпълнението на заповедта възлагам на инж. Елка Чаушева – Секретар на Община Златоград.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на дирекция „ФСД, Б, ЧР и МСД" и дежурните по общински съвет за сигурност за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта запазвам за себе си.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

ИС/ЕЧ